

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2020**

Razão Social:

C.N.P.J. Nº:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Fone:

Fax:

Pessoa para contato:

RECEBEMOS ATRAVÉS DO:

☐ **ACESSO À PÁGINA** www.cristalina.go.gov.br

NESTA DATA, CÓPIA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO DA LICITAÇÃO ACIMA IDENTIFICADA.

Local: _____, _____ de _____ de 2020.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futuras solicitamos a V.Sa., preencher o recibo de entrega do Edital e remeter à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, por meio do e-mail: licitacoes2017cristalina@gmail.com

Os arquivos para o sistema de pregões da Prefeitura, Planilhas de Credenciamento e Proposta em Excel, estão disponíveis no site www.cristalina.go.gov.br, para que a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES possa importar no sistema dando maior agilidade ao procedimento do certame trazer os mesmos em CD ou PEN DRIVE. **A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações e Contratos, da responsabilidade de informar a empresa licitante, eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como quaisquer informações adicionais.**



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

EDITAL

PREGOEIRA	NARA RUBIA APARECIDA DA SILVA
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO TOTAL, COM ASSISTÊNCIA 24 (VINTE E QUATRO) HORAS E GUINCHO, DE 29 (VINTE E NOVE) VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRISTALINA-GO.
TIPO /MODALIDADE	PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
FUNDAMENTO	LEI FEDERAL 10.520/2002, LEI FEDERAL 8.666/1993, LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES E LEGISLAÇÃO PERTINENTE.
SESSÃO DE ABERTURA	DIA 12 de janeiro de 2021 às 09:00, NA RUA OTAVIANO DE PAIVA, QUADRA 23, LOTE 18, SETOR OESTE, CEP: 73.850-000, NESTE MUNICÍPIO DE CRISTALINA, GOIÁS, SALA 01.
PARTES INTEGRANTES DO EDITAL	ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA. ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA ANEXO III - Modelo de CARTA DE CREDENCIAMENTO (documento a apresentar em um primeiro momento, antes da apresentação das propostas). ANEXO IV - Modelo de DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVISTOS NO EDITAL (documento a apresentar em um primeiro momento, antes da apresentação das propostas). ANEXO V - Modelo de DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR – exigência fundamentada no art. 7º, XXXIII CF (documento que deve estar dentro do envelope de habilitação). ANEXO VI - Modelo de DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO (documento que deve estar dentro do envelope de habilitação). ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2020
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTALINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO TOTAL, COM ASSISTÊNCIA 24 (VINTE E QUATRO) HORAS E GUINCHO, DE 29 (VINTE E NOVE) VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRISTALINA-GO.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.855-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2020
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL

O **MUNICÍPIO DE CRISTALINA**, Estado de Goiás, entidade jurídica de direito público interno, com sede à Praça José Adamian, por intermédio de sua PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO, torna público aos interessados que às **09:00 horas do dia 12 de janeiro de 2021**, na **Sala da Comissão Permanente de Licitações, situado na** Rua Otaviano de Paiva, quadra 23, lote 18, setor Oeste, CEP: 73.850-000, neste Município de Cristalina, Goiás, Sala 01, em sessão pública, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL tipo MENOR PREÇO GLOBAL, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002 subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Leis Complementares nº. 123/2006 e 147/2014.

I. DO OBJETO

A presente licitação, tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO TOTAL, COM ASSISTÊNCIA 24 (VINTE E QUATRO) HORAS E GUINCHO, DE 29 (VINTE E NOVE) VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRISTALINA-GO.**

II. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

2.2 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Cristalina não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.3. A participação na licitação implica, automaticamente, **na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.**

2.4. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em **original, cópia autenticada ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial.**

2.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, o (a) Pregoeiro (a) e os membros da Equipe de Apoio.

2.6. Em obediência ao que estipula a Lei Federal nº 8.666/93, é vedada a participação de empresas:

a) Em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação (Art.78);

b) Que tenha (m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará (ao) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina-go.gov.br

- c) Que esteja reunida em consórcio ou coligação;
d) Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

2.7. Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação, servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Cristalina, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores da mesma (art. 9º Lei 8.666/93).

2.8. A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se às penalidades cabíveis.

2.9. A Licitante deverá preferencialmente **apresentar toda a documentação impressa em Papel tamanho A4** e ainda obrigatoriamente utilizar apenas uma das faces da folha, para melhor organização interna processual, salvo motivo justificado

III. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO	
--	--

3.1. O interessado e/ou seu procurador deverá apresentar-se, perante o(a) Pregoeiro(a), com os documentos de credenciamento fora dos envelopes 01 e 02, para proceder a respectiva fase inicial do Pregão, munido dos documentos que o credencie a participar do presente certame.

3.1.2. O licitante poderá optar pelo **envio via correio** de sua documentação, salientando que a mesma deverá alcançar o local a ser realizada a sessão **até o início da fase de credenciamento**. No caso da licitante que remeter proposta via postal (correios), a documentação acima estipulada e a Declaração do ANEXO - Modelo de **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVISTOS NO EDITAL**, nos termos do art. 4º. Inciso VII da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 deverá ser enviada dentro de envelope próprio (sobre carta), separada dos envelopes Propostas e Habilitação, aos cuidados do Pregoeiro, **sob pena de desclassificação**. (Obs.: Os licitantes devem incluir em um envelope todos os 03 (três) envelopes, quais sejam o de credenciamento, Proposta e Habilitação, para que não sejam separados durante a recepção dos mesmos).

3.2. Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto ao(a) Pregoeiro (a) por meio de instrumentos públicos ou particulares, observando o seguinte:

a) No caso de pessoa que exerce a função de órgão da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente, etc.), deverão ser apresentados os seguintes documentos- Carteira de identidade do representante e o instrumento de constituição da sociedade empresária (contrato social ou estatuto), nos quais deverão constar os poderes necessários à assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica e, em se tratando de Sociedades Cíveis, acompanhado de prova da Diretoria em exercício. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários.

b) Os mandatários deverão apresentar o documento de identidade e instrumento de mandato respectivo (sugerindo-se apresentação do ANEXO – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO) com a **firma do outorgante reconhecida**, juntamente com os documentos mencionados, o mandatário deverá apresentar documento (contrato social, estatuto, etc.) que comprove os poderes do mandante para a outorga das faculdades constantes da credencial, observando que se o mandante não for detentor de



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

poderes para isoladamente praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários ou assiná-los conjuntamente.

3.3. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder pela empresa representada, por todos os atos e efeitos previstos neste edital.

3.4. As Empresas incursas na prerrogativa da Lei Complementar 123/2006 (sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o [art. 966 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002 \(Código Civil\)](#)), **deverão apresentar um dos documentos relacionados nos sub tópicos abaixo relacionados, para comprovar a sua condição como Micro empresa ou Empresa de Pequeno Porte, para que, conseqüentemente possa gozar do direito de Preferência:**

3.4.1. CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL (quando se tratar daquelas empresas submetidas ao Registro de Empresas Mercantis.

3.4.1.1. O documento, deverá estar com data de emissão não superior a **180 (cento eoitenta) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo disposição do art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comercio – DNRC nº 103 de 30.04.2009;

3.4.2. PROVA DO CADASTRO NO SIMPLES NACIONAL (quando se tratar daquelas empresas submetidas ao Registro Civil). A prova se fará pelo documento extraído do site da Receita Federal que comprova o seu enquadramento no SIMPLES NACIONAL.

3.4.2.1. O documento, deverá estar, **preferencialmente**, com data de emissão não superior a **30 (trinta) dias** consecutivos de antecedência, da data prevista para apresentação das propostas, podendo, a critério da Comissão Permanente de Licitação ser confirmada a sua autenticidade no momento do certame, quando emitido em data superior, ou gerada qualquer duvida de sua veracidade.

3.5. A certidão/declaração/cadastro **deverá, preferencialmente, ser apresentada fora dos envelopes “01” e “02”, devendo ser entregue ao pregoeiro ainda na fase de credenciamento.**

3.6. **Todas as licitantes presentes deverão apresentar ou assinar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes a Declaração do ANEXO - Declaração de Cumprimento dos requisitos previstos em Edital** para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

3.7. Somente os licitantes que atenderem aos requisitos estipulados no **Item III – Da Representação e do Credenciamento** terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a), assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. O licitante que se retirar



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.880-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina-go.gov.br

antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do(a) Pregoeiro(a).

3.8. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

3.9. O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciado, apresentando para tanto todos os documentos solicitados neste item, mesmo que já constem nos autos.

3.10. Os documentos já apresentados na fase de credenciamento são dispensados na fase de habilitação.

IV - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

4.1 Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às micro empresas – ME e as Empresas de Pequeno Porte – EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

4.2 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Micro empresas ou Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superior ao menor preço.

4.3 Para efeito do disposto no artigo 44 da Lei Complementar 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se à da seguinte forma:

a) a Micro empresa ou a Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da Micro empresa ou da Empresa de Pequeno Porte, na forma do inciso I do artigo 45 da Lei Complementar 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do §2º do artigo 44 da mencionada Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Micro empresas e pelas Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no §2 do artigo 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência;

c) o direito de preferência das Micro empresas e das Empresas de Pequeno Porte será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação;

e) na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 44 da Lei Complementar 123, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

f) o disposto no artigo 44 da Lei Complementar 123/2006 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por Micro empresa ou Empresa de Pequeno Porte.

4.4 As Micro empresas ou Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do artigo 43 da Lei Complementar 123/2006.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Redação dada pela Lei Complementar nº:147, de 07 de agosto de 2014).

b) A não regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do artigo 43 da Lei Complementar 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

V - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. As proponentes deverão entregar o envelope proposta e o de documentação, devidamente fechados de forma indevassável e vistados no fecho.

5.2. O(s) licitante(s) que optar(em) pelo **envio via correio** de sua documentação, destacando-se o fato de que os mesmos deverão alcançar o local que será realizada a sessão até o início da Fase de Credenciamento, caso em que, a **documentação para o credenciamento e a Declaração do ANEXO - Modelo de DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVISTOS NO EDITAL**, nos termos do art. 4º. Inciso VII da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 deverá ser enviada dentro de envelope próprio (sobre carta), separados dos envelopes de Proposta e Habilitação, aos cuidados do Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

(Obs.: Os licitantes devem incluir neste caso, em um envelope maior todos os 03 (três) envelopes, quais sejam o de **Credenciamento, Proposta e Habilitação**, para que não sejam separados durante a recepção dos mesmos).

VI – DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”

6.1. No Envelope “Proposta de Preços” constarão:

• **A Carta Proposta**, contendo inclusive as especificações dos objetos de acordo com o ANEXO - Termo de Referência;

6.1.1. Indicar em seu anverso:



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.880-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

“ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

MUNICÍPIO DE CRISTALINA- GO

PREGÃO Nº 034/2020

6.1.2. Ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente, claramente redigidas, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, de preferência rubricando-se todas as folhas pelo representante legal da proponente.

6.1.3. Indicar a Razão Social da proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, Cep, UF) telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), bem como, a qualificação do representante do licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.

6.1.4. A validade da proposta, a qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, será contada data de abertura do envelope “proposta”, porém caso não conste expressamente a validade da proposta, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias, conforme artigo 6º da Lei 10.520/02.

6.1.5. SER APRESENTADA COM PREÇOS EXPRESSOS EM MOEDA CORRENTE NACIONAL, DISCRIMINANDO OS OBJETOS, MARCA, VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS EM ALGARISMO E O VALOR TOTAL GLOBAL DE SUA PROPOSTA POR EXTENSO, CONFORME ANEXO DE PROPOSTA. No preço ofertado deverão estar incluídas todas despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, despesas com impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários, enfim, todos os custos diretos e indireto necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

6.1.6. Especificação do item cotado, em conformidade com as especificações do presente edital,

bem como incluindo procedência/marca.

a) As propostas que atenderem aos requisitos do edital e seus anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo (a) Pregoeiro (a) da forma seguinte:

a1.) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: **prevalecerá o menor destes.**

6.2 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceito pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o serviço/produto ser fornecido sem ônus adicionais.

6.3. A proposta deverá, obrigatoriamente, ser editada em meio magnético através de utilização de planilha eletrônica Excel, disponibilizada juntamente com o edital, gravada em CD ou Pen Drive, o qual deverá ser etiquetado com o nome da Proponente, tipo e nome, numeração da licitação e entregue



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina-go.gov.br

juntamente com a proposta. **(Obs.: Esse arquivo que é fornecido juntamente com o edital faz parte do programa do pregão da licitante e não poderá ser renomeado e nem trocado de arquivo, deverá apenas preencher os campos).**

VII. DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

7.1. No(s) Envelope(s) “Documentos de Habilitação” constarão os documentos exigidos neste edital e ainda:

7.1.1. Indicar em seu anverso:

**“ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
MUNICÍPIO DE CRISTALINA – GO
PREGÃO Nº 034/2020”**

7.2. Será exigida dos licitantes a seguinte documentação, em **cópia autenticada ou em cópia simples com a apresentação conjunta dos originais**:

- a) Documentação exigida para a comprovação da Habilitação Jurídica;
- b) Documentação exigida para a comprovação da Qualificação Econômico-financeira;
- c) Documentação exigida para a comprovação da Regularidade Fiscal;
- d) Qualificação Técnica
- e) Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal (ANEXO – Modelo de DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR), e
- f) Declaração relativa a inexistência de fatos impeditivos à habilitação (ANEXO - Modelo de DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO).

A) – DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a.1) Registro comercial, no caso de empresa individual;

a.2) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado em órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais e sociedades simples, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.3) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de **sociedades civis, acompanhada de prova decomposição da diretoria em exercício;**

a.4) Decreto de autorização, em se tratando de **empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

a.5) O documento de habilitação jurídica **deverá expressar o objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação**, quando especificado em seu corpo.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina-go.gov.br

B) - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

b.1) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, datado dos últimos **60 (sessenta)** dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

b.2 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

b.2.1 - O referido balanço quando escriturado em forma não digital deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando obrigatoriamente, o número do livro diário e folha em que o mesmo se acha transcrito. Deverão também apresentar termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis.

b.2.2 - O referido balanço quando escriturado em livro digital deverá vir acompanhado de “Recibo de entrega de livro digital”. Deverão também apresentar termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis.

b.2.3 - Quando S/A, o balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou vir acompanhado de Certidão da Junta Comercial que ateste o arquivamento da ata da Assembleia Geral Ordinária de aprovação do Balanço Patrimonial, conforme prevê o §5º do artigo 134, da Lei n.º 6.404/76, ou ainda, a publicação do mesmo no Diário Oficial.

b.2.4 - A comprovação do capital social deverá ser feita através do Contrato Social com capital integralizado, ou Certidão da Junta Comercial, Publicação Oficial, ou ainda em Cartório de Registro de Títulos.

b.2.4.1 - A comprovação do patrimônio líquido deverá ser feita por meio dos valores descritos no próprio Balanço Patrimonial.

b.2.4.2 - As Micro empresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar os documentos na forma do item b.2 e demais.

b.2.4.3 - Das empresas constituídas no ano em exercício independente de sua forma societária e regime fiscal, será exigida apenas a apresentação do Balanço de Abertura, dispensando - se a exigência de índice de liquidez.

b.2.4.4 - Estão dispensados de apresentação de balanço patrimonial os Micro Empreendedores Individuais - MEI

C) DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina-go.gov.br

c.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda –**CNPJ**;

c.2) Prova de regularidade com as Fazendas:

-**Federal em conjunto com Previdência Social, de acordo com a Portaria n.º 358/2014(Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União)**;

- **Estadual** (Certidão de Débito Inscrito em Dívida Ativa – Negativa ou Positiva com efeito de negativa), e

- **Municipal** (Certidão Negativa de Débitos), da sede da licitante;

c.2.1) a documentação deverá ser apresentada mediante o documento próprio ou outro equivalente, na forma da lei.

c.3) Prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**
(www.caixa.gov.br);

c.4) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº5.452 de 1º de maio de 1943.

D) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

d.1. A licitante classificada em cada item deverá apresentar, no momento da Sessão de Lances, a documentação de habilitação, as Propostas de Preços, valores unitário e total, além dos seguintes documentos:

d.1.2 – Autorização de funcionamento da unidade seguradora emitida pela Superintendência de Seguros privados - SUSEP - para operar em seguros.

d.1.3 - Certidão de regularidade junto à Superintendência de Seguros privados - SUSEP sem ocorrências de pendências;

d.1.4 - Certidão de Administradores cadastrados junto à Superintendência de Seguros privados - SUSEP;

d.1.5 – Atestado de Capacidade Técnica emitido em nome da Proponente, por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando a prestação de serviços pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

d.1.6. A não apresentação dos documentos acima relacionados acarretará a desclassificação da empresa no procedimento licitatório.

d.1.7. Os documentos relacionados às exigências técnicas, acima citadas, serão avaliados pelo profissional técnico que acompanhar a Sessão Pública de Lances.

7.3. O (A) licitante **poderá** apresentar o **Certificado de Registro Cadastral – CRC**, emitido pela Prefeitura Municipal de Cristalina, ou por órgão público da Administração Federal ou Estadual, desde que esteja dentro do prazo de validade e tenha sido emitido após atendidas as exigências relativas ao cadastramento, contidas na lei. Contudo, impende observar que o documento poderá substituir tão somente a necessidade



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

de apresentação dos documentos referidos nos itens C.1 (Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – **CNPJ**); C.2 (Prova de regularidade com as Fazendas), C.3 (Prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**) e C.4 (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**).

7.4. A comprovação de Regularidade Fiscal das Micro empresas e Empresas de Pequeno Porte, somente será exigida no caso de virem a ser a(s) adjudicatária(s) deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.5. As Micro empresas e Empresas de Pequeno Porte deverão, no entanto, apresentar os documentos elencados nos subitens C.1 (Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – **CNPJ**); C.2 (Prova de regularidade com as Fazendas), C.3 (Prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**) e C.4 (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**), deste Edital, mesmo que apresentem alguma restrição;

7.6. Não serão aceitos pela Comissão de Pregão quaisquer documentos ou os envelopes “de Proposta” e “Documentação”, antes ou após os horários estabelecidos neste Edital.

7.7. Os documentos extraídos por meio da INTERNET poderão ter os seus dados conferidos pela Equipe de Apoio no site correspondente.

7.8. Se a **documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências edilícias ou contrariar qualquer dispositivo** deste Edital e seus Anexos, ao(a) Pregoeiro(a) considerará a **proponente inabilitada**.

7.9. Os **documentos apresentados com a data de validade expirada** acarretarão a **inabilitação da proponente**.

7.10. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de

emissão não superior a 60 (sessenta) dias, com exceção da certidão expedida pela junta comercial correspondente que será aceita com data de emissão de até 180 (cento e oitenta)

VIII. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

8.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providências, assim como de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão, em horário de expediente, sendo das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h30min.

8.2 Não serão reconhecidos Impugnação por fax ou e-mail, somente por escrito, em via original, devendo ser acompanhada dos documentos de constituição da impugnante, bem como por procuração (quando for o caso), devendo ser protocolados no protocolo geral da prefeitura, dentro dos respectivos prazos legais.

8.3 Cabe ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a petição e responder aos pedidos de esclarecimentos que por ventura sejam apresentados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.880-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina-go.gov.br

8.4. Acolhida à petição contra o edital, **caso acarrete na mudança que afetará a confecção de Proposta** de todos os licitantes **será designada nova data** para a realização do certame.

8.5. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

8.6. Na fluência dos prazos para interposição de impugnação, o processo ficará no Departamento de Licitação, onde as licitantes poderão ter vista dos autos, na forma do Art. 109 §5º, da Lei 8.666/93.

8.7. As impugnações interpostas fora do prazo serão consideradas intempestivas.

8.8. **A decisão** sobre o pedido de esclarecimentos ou impugnação ao edital **será comunicada via e-mail, publicada no site da Prefeitura, qual seja: <http://www.cristalina.gov.br>, e afixada no Placar**

da Prefeitura Municipal de Cristalina, ficando ainda o respectivo documento, disponível aos interessados na Sala da Comissão Permanente de Licitações até a data de abertura dos envelopes.

IX. DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1. O(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme o item **DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**, previsto neste edital.

9.2. Estando de posse da relação das **licitantes credenciadas**, o(a) Pregoeiro(a) fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, **somente as proponentes credenciadas é que poderão ofertar lances durante a Sessão do Pregão**, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

9.3. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, serão feitas as suas conferências, a análise de suas conformidades com as exigências do Edital e posteriormente o documentos será rubricado pelo(a) Pregoeiro(a), pela Equipe de Apoio e também pelos Licitantes presentes.

9.3.1. Quando o número de licitantes presentes for superior a três, buscara-se três voluntários, e caso ninguém se voluntarie, o pregoeiro fará a designação dos licitantes que deverão vistar as “Propostas de Preços”.

9.4. Cumprida análise dos envelopes da(s) proposta(s) de preços, serão desclassificadas as propostas que:

a) Forem **elaboradas em desacordo com as exigências do Edital** e dos seus Anexos;

b) **Apresentarem preços** simbólicos, irrisórios ou de valor zero, **excessivos ou manifestamente inexequíveis**, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

c) **Apresentarem proposta alternativa, ou oferta de vantagem** baseada na proposta das demais Licitantes.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.880-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.gov.br

9.5. Para fins de classificação das propostas, será considerado o **PREÇO POR ITEM**.

9.6. **O(a) Pregoeiro(a) procederá à classificação da proposta de menor preço global, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço item, para participarem dos lances verbais.**

9.7. **Caso não haja pelo menos três propostas** nas condições definidas no item anterior, **serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os preços, até o máximo de três**, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

9.8. **Na ocorrência de empate** dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio.

9.9. Aos licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, **iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.**

9.10. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

9.11. **O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço.**

9.12. **A desistência em apresentar lance verbal**, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), **implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado**, para efeito de ordenação das propostas.

9.13. **O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar** com o(a) licitante que, na forma do item anterior, tenha sido **excluído da participação dos lances verbais** caso o(a) proponente vencedor(a) seja inabilitado(a), observada a ordem de classificação.

X. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

10.1. Conforme já descrito no item “DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE”, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as micro empresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, **entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que os lances verbais ofertados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço global**. Portanto, não havendo fases de lances, não haverá “Direito de Preferência”.

10.1.1. Para efeito do disposto sobre a **ocorrência de empate**, serão adotados os seguintes procedimentos:



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.880-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

10.1.1.1. A micro empresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada de menor preço global para determinação da ordem de oferta dos lances;

10.1.1.2. Não ocorrendo à apresentação da proposta da micro empresa ou empresa de pequeno porte, na forma do sub item acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do sub item 9.13 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.1.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no sub item 9.13, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar menor global.

10.1.1.4. Na hipótese da não-ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens 9.13 a 10.1.1.3, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de menor preço.

10.1.1.5. O disposto nos subitens acima somente se aplicará quando o menor preço por item inicial não tiver sido apresentado por micro empresa ou empresa de pequeno porte;

10.2. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

10.3. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que, o Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

10.4. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço global.

10.5. O(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

10.6. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo Licitante que a tiver formulado.

10.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora sendo-lhe adjudicado os objetos deste edital pelo(a) Pregoeiro(a).

10.8. Se a proponente não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) negociar á diretamente com o licitante melhor classificado e, se a oferta for aceitável, examinará o seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado os objetos deste Pregão.

10.9. Na ocorrência do disposto no item 10.5, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

10.10. Da reunião **lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes** que, **ao final, deverá ser assinada pelo(a) pregoeiro(a)**, pelos **licitantes credenciados** que estejam presentes e pelos **membros da Equipe de Apoio**.

10.11. Os envelopes das demais Proponentes, **caso não haja recurso**, serão devolvidos no final da sessão.

XI. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a

correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.**

11.2. **O recurso** contra a decisão do (a) pregoeiro (a) **terá efeito suspensivo**, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, **podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido à Autoridade Superior**, por intermédio do (a) Pregoeiro(a), que prestará as informações no prazo de 03 (três) dias úteis, cabendo à Autoridade Superior julgá-lo em igual prazo.

11.3. O acolhimento do recurso pelo (a) Pregoeiro (a) ou pela Autoridade Superior importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Acatado (s) o(s) recurso(s) pelo(a) Pregoeiro (a), a adjudicação do objeto à Proponente vencedora será realizada pela Autoridade Superior.

11.5. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior adjudicará o objeto à licitante vencedora.

11.6. A decisão em grau de recurso será definitiva e será afixada no Placar da Prefeitura Municipal de Cristalina.

11.7. Não serão reconhecidos Recursos por fax ou e-mail, somente por escrito, em via original, devendo ser acompanhada dos documentos de constituição da empresa, bem como por procuração (quando for o

caso), devendo ser protocolados no protocolo geral da prefeitura, dentro dos respectivos prazos legais.

XII. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

12.2. O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado aos interessados na Prefeitura Municipal de Cristalina, na sala da Comissão Permanente de Licitações, e também no site da Prefeitura Municipal (<http://www.cristalina.go.gov.br>), para intimação e conhecimento dos interessados.

XIII. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado de forma parcelada, 04 (quatro) vezes fixas, sendo a primeira logo após a entrega da apólice com a Nota Fiscal e respectivo aceite da mesma, que deverá ser entregue e protocolada no departamento de compras do contratante, acompanhada do requerido no sub item 8.1.2 Termo de Referência.

13.2. Caso o serviço prestado não corresponda ao que foi licitado, a empresa vencedora fica obrigada a se encaixar nos moldes solicitados pelo servidor designado como gestor, caso em que, o pagamento ficará suspenso até que sejam atendidas reclamações apontadas.

13.3. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, salvo em casos previstos na Lei 8.666/93.

13.4. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor antes que este tenha pago eventual multa aplicada, ou que se tenha relevado a aplicação da penalidade.

XIV. DAS OBRIGAÇÕES

14.1. É obrigação da licitante vencedora cumprir o objeto licitado(s), descrito(s) no Formulário da Proposta, que poderá a qualquer tempo, sem aviso prévio, ser vistoriado pela ADMINISTRAÇÃO, ficando o contrato rescindido se verificado qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e/ou serviços.

14.2. O(a) licitante vencedor(a) deverá observar com rigor a pontualidade e assiduidade na prestação de serviço, objeto deste edital, **ficando sujeito à multa em caso de descumprimento**.

14.3. O descumprimento de qualquer das obrigações do(a) licitante vencedor(a) implicará na aplicação de multa correspondente, de acordo com as normas estabelecidas em contrato.

14.4. Se o(a) licitante vencedor(a), injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da confecção da nota de empenho, a sessão será retomada e, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste edital e na legislação pertinente.

14.5. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, a sessão do Pregão poderá ser retomada.

14.6 Cabe, ainda, ao licitante se submeter às Cláusulas da Minuta Contratual, que se encontra como documento Anexo deste edital.

14.7. DA CONTRATADA



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

14.7.1.A Contratada obriga-se a:

14.7.2. Efetuar a entrega bem em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

14.7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

14.7.4. O dever previsto no sub item anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

14.7.5. Efetuar, após a montagem e instalação dos equipamentos, os testes de funcionamento dos mesmos, acompanhados de representantes da CONTRATANTE fornecendo laudos e validações sempre que exigidos. As falhas ou defeitos eventualmente encontrados deverão ser prontamente reparados ou substituídos pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE, mesmo quando o defeito não possa ser corrigido no local.

14.7.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

14.7.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.7.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.7.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

14.7.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato, ficando o Município de Cristalina/GO, isento de qualquer indenização ou vínculo empregatício com os mesmos;

14.7.11. Encaminhar juntamente com a Nota Fiscal as certidões de regularidade fiscal (Federal, Estadual, Municipal, FGTS, Trabalhista e de Falência) negativas ou positivas com efeito negativa.

14.8. DA CONTRATANTE

14.8.1.A Contratante obriga-se a:

14.8.2. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

14.8.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

14.8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

14.8.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

XV. DAS PENALIDADES

15.1 A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeito às penalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

15.2 Conforme o disposto na Lei n.º 10.520/02, o licitante vencedor que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a retirar a nota de empenho, deixar de assinar o termo de contrato quando exigido, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa,

ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, e, se for o caso, pelo prazo de até 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

15.3 Caso a CONTRATADA não forneça o material/serviço no prazo e demais condições avençadas, estará sujeita à multa de mora de 1,0% (um por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso injustificado, limitada sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias.

15.3.1 Após o 10º (décimo) dia de atraso, o objeto poderá, a critério da Administração, não mais ser aceito, configurando-se inexecução parcial ou total do contrato, com as consequências previstas em Lei.

15.4 Uma vez iniciada a execução do objeto, o seu fornecimento de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, poderá acarretar a aplicação de multa de 0,5% (zero virgula cinco por cento) sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade, limitada sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias.

15.5 Será aplicável, cumulativamente ou não com outras sanções, multa de 10% (dez por cento) por inexecução do contrato, sobre o valor total da contratação.

15.6 No caso de não recolhimento do valor da multa, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a beneficiária ou será ajuizada a dívida, consoante o disposto no § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

15.7 Em qualquer das hipóteses de aplicação de sanções previstas acima, é assegurada defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação à beneficiária.

15.8 Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no site da Prefeitura.

XVI. DA HOMOLOGAÇÃO

16.1. **Após a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a), e a vista do relatório de julgamento, a autoridade superior competente efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada, revogar parcial ou totalmente a licitação.**

16.2. A decisão da autoridade competente será publicada no sítio da Prefeitura Municipal de Cristalina.

16.3. A **recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços/fornecer os produtos** no prazo estipulado pela ADMINISTRAÇÃO, **caracteriza descumprimento total da obrigação assumida,**



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.880-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

XVII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. É facultado ao (a) pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.**

17.2. Fica segurado à Autoridade Superior competente, **mediante justificativa motivada**, o direito de a **qualquer tempo e no interesse da Administração**, anular a presente licitação ou revogá-la total ou parcialmente.

17.3. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.4. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

17.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Contratante.

17.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e nos seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Cristalina.

17.7. O desatendimento das exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:

17.7.1. Por exigências formais não essenciais entende-se que são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

17.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato ou instrumento equivalente.

17.9. A Administração poderá, até a assinatura da Ordem de Fornecimento/Serviço, inhabilitar a licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico financeira e a regularidade fiscal da licitante.

17.9.1 Ocorrendo a situação acima, o(a) Pregoeiro(a) convocará o(a)s licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope nº2 “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

será adjudicado os objetos deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

17.10. É de responsabilidade do(a) licitante o acompanhamento do processo na Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura no endereço anteriormente mencionado **até a data da realização da sessão pública** de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

17.11. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e dos seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, ao(à) pregoeiro(a), no protocolo geral da Prefeitura, das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h30min, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente, até 02 (dois) dias úteis imediatamente anterior à data de julgamento desta licitação.

17.11.1. Não serão reconhecidos Pedidos de Esclarecimento por fax ou e-mail, somente por escrito, em via original, devendo ser acompanhada dos documentos de constituição da empresa, bem como por procuração (quando for o caso), devendo ser protocolados no protocolo geral da prefeitura, dentro dos respectivos prazos legais.

17.12. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se o Foro da Comarca de Cristalina, Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.13. Encontra-se anexa a este edital, respectiva minuta de contrato. Ficará a critério da administração, a necessidade de firmar ou não contrato entre as partes. Caso seja necessário, a empresa será devidamente notificada e deverá assinar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

Cristalina- Goiás, aos 22 de dezembro de 2020

**NARA RÚBIA APARECIDA DA SILVA
PREGOEIRA**



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

ANEXO I TERMO DE REFERENCIA

1. DO OBJETO

1.1.PREGÃO para a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de seguro total, com assistência 24 (vinte e quatro) horas e guincho, de 29 (Vinte e nove) veículos que compõem a frota de veículos oficiais do Fundo Municipal de Saúde de Cristalina-GO, conforme tabela abaixo:

Item	Marca	Modelo	Ano/Modelo	Placa	Chassi	Combustível
01	FIAT	Ambulância Fiorino	2018/2019	PRU-1421	9BD2651JH K9123747	FLEX
02	FIAT	Ambulância Fiorino	2018/2019	PRU-1391	9bd2651jkh 9124981	FLEX
03	FIAT	Ambulância Fiorino	2018/2019	PRU-1451	9BD2651JH K9125693	FLEX
04	FIAT	Ambulância Fiorino	2018/2019	PRU-1321	9BD2651JH K9125119	FLEX
05	FIAT	Ambulância Ducato	2018/2018	PRU-1531	3C6DFVBK6 JE142767	Diesel S-10
06	FIAT	Ambulância Fiorino	2016/2016	PQG-2379	9BD26512M G906319	FLEX
07	MERCEDES	Ambulância SAMU	2019	PBW-3126	8AC906633 KE168552	Diesel S-10
08	RENAULT	Ambulância SAMU	2012/2013	OMN-7824	93YADC1H 6DJ274181	Diesel S-10
09	PEUGEOT	Ambulância SAMU	2012/2013	ONZ-7762	936ZCWNC D2098280	Diesel S-10
10	MERCEDES	Ambulância SAMU	2017/2018	PBH-8561	8AC906633 JE136523	Diesel S-10
11	FIAT	Ambulância Ducato	2019/2020	RCD-0A62	3C6DFVBK7 KE535890	Diesel S-10
12	PEUGEOT	Ambulância Boxe	2015/2016	PQM-8179	936ZCWNC G2157081	FLEX
13	FIAT	Grand Siena	2019/2019	PQM-4222	9BD19713N K3372284	FLEX
14	FIAT	Grand Siena	2019/2019	PQM-4C42	9BD19713N K3372406	FLEX



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

15	FIAT	Grand Siena	2019/2019	PQM-4442	9BD19713N K3372355	FLEX
16	MITSUBISHI	L200 Triton	2018/2018	PBR-6776	93XLJKLITK C17758	Diesel S-10
17	FIAT	Ambulância Fiorino	2020	RBT-9B36	9BD2651M HM9166235	FLEX
18	FIAT	Fiorino Furgão	2020	RBU-2D12	9BD2651JH L9155193	FLEX
19	FIAT	Mobi Like	2020	RBR-0A96	9BD341A5X LY697713	FLEX
20	FIAT	Mobi Like	2020	RBR-0B46	9BD341A5X LY697536	FLEX
21	FIAT	Mobi Like	2020	RBR-0B26	9BD341A5X LY697490	FLEX
22	FIAT	Mobi	22020	RBQ-9F66	9BD341A5X LY697472	FLEX
23	RENAULT	KWID	2019/2020	RBO-3C58	93YRBB009L J313317	FLEX
24	RENAULT	KWID	2019/2020	RBO-4C08	93YRBB008L J3133003	FLEX
25	RENAULT	KWID	2019/2020	RBO-3D18	93YRBB008 2LJ313028	FLEX
26	HONDA	CG-125	2013	ONS-8063	9C2JC4140 DR503426	FLEX
27	HONDA	Broz 160	2019/2020	RCC-5E14	9C2KD0810 LR069090	FLEX
28	HONDA	Broz 160	2019/2020	RCC-5D74	9C2KD0810 LR069116	FLEX
29	HONDA	Broz 160	2019/2020	RCC-5E34	9C2KD0810 LR069114	FLEX

1.2. No seguro de cada veículo deverá constar as seguintes coberturas:

- a) cobertura 100% da Tabela Fipe do Casco;
- b) danos materiais a terceiros;
- c) danos corporais a terceiros;



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

- d) APP Morte;
- e) APP Invalidez;
- f) assistência 24 horas em todo Território Nacional; inclusive para pane:
- g) proteção para vidros, faróis, lanternas e retrovisores, sem cobrança de franquia;
- h) guincho e reboque ilimitado;
- i) cobertura em caso de roubo, furto, colisão parcial ou total, fenômenos da natureza e incêndio.

1.3. Os serviços objeto do presente termo de referência deverão estar dentro da padronização seguida pelo órgão regulador, conforme especificações anteriores, sendo que os serviços ofertados deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO, etc (no que couber). - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação do serviço acima elencado atenderá às necessidades do Fundo Municipal de Saúde do município de Cristalina, Estado de Goiás.

2.2. Tal solicitação faz-se necessária em virtude dos veículos serem utilizados diuturnamente em viagens para deslocamento de pacientes, correndo risco de colisão e/ou outros acidentes de uso.

2.3. A aquisição do item acima citado é de extrema necessidade e urgência para continuar o atendimento com qualidade aos usuários do Sistema Único de Saúde, bem como resguardar o patrimônio público, visto que o seguro veicular preza pela manutenção desse patrimônio material.

2.4. O resultado esperado é a continuidade na prestação de atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde e a manutenção patrimonial desta Secretaria

3. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇO ESTIMADO

3.1. DA COBERTURA MÍNIMA E DA FRANQUIA

EVENTO	COBERTURA MÍNIMA
Colisão, incêndio, roubo e furto (casco): danos parciais e totais	100% do valor de mercado, tabela FIPE, observando-se ainda as demais condições definidas na observação abaixo.
Responsabilidade civil por danos materiais a	R\$200.000,00



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

terceiros	
Responsabilidade civil por danos pessoais a terceiros	R\$200.000,00
Acidentes pessoais por passageiro (morte)	R\$60.000,00
Acidentes pessoais por passageiro (invalidez total ou parcial)	R\$60.000,00
Danos aos vidros	Troca e/ou reparo do parabrisas e dos vidros laterais e traseiro
Franquia	Normal, sendo possível estipular franquias diferenciadas, desde que não onerem o valor normal do prêmio

3.1.1. A cobertura compreenderá mais detalhadamente:

3.1.1.1. Roubo ou furto total, assim como os danos causados por tentativas de roubo ou furto;

3.1.1.2. Colisão com veículos, pessoas ou animais, abalroamento e capotamento envolvendo direta ou indiretamente o bem segurado;

3.1.1.3. Incêndio e explosão, inclusive os causados por atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros;

3.1.1.4. Queda em precipícios ou pontes;

3.1.1.5. Queda de agentes externos sobre o veículo;

3.1.1.6. Acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado;

3.1.1.7. Submersão total ou parcial proveniente de enchentes ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo;

3.1.1.8. Cobertura de vidros, retrovisores, lentes e faróis;

3.1.1.9. Acidente envolvendo o veículo segurado com outros veículos, dentro de suas dependências;

3.1.1.10. Acessórios não referentes a som e imagem, exceto os originais de fábrica;

3.1.1.11. Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros;

3.1.1.12. Atos involuntários praticados por terceiros;

3.1.1.13. Danos causados a pintura por acidente ou por atos de terceiros;

3.1.1.14. Danos causados aos pneus, em caso de acidentes;

3.1.1.15. Danos causados a terceiros, Responsabilidade Civil Facultativa – RCF;

3.1.1.16. Acidentes Pessoais por Passageiros – APP.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

3.1.1.1.7 A CONTRATADA deverá possuir um corretor de seguros 24 (vinte e quatro) horas por dia disponível para, em casos de Sinistros ou eventuais serviços, prestar apoio/atendimento ao Fundo Municipal de Saúde de Cristalina e a Seguradora deverá possuir na capital (Goiânia) sucursal e posto de atendimento.

4. DA ASSISTÊNCIA

4.1.1. A CONTRATADA deverá prestar serviços de assistência 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, para veículos, passageiros e motoristas, incluindo guincho e reboque ilimitado em caso de panes ou acidentes, e cobertura de vidros com isenção de cobrança de franquia.

4.1.2. A assistência estender-se-á a todo o território nacional, sem aplicações de franquias quilométricas ou taxas extras para os serviços de cobertura, guincho ou reboque.

4.1.3. A CONTRATADA deverá possuir uma representação (corretor de seguros) 24 (vinte e quatro) horas por dia disponível para, em casos de sinistros ou eventuais serviços, prestar apoio/atendimento ao Fundo Municipal de Saúde de Cristalina, durante todo o período de vigência contratual.

4.1.4 A CONTRATADA deverá apresentar junto á proposta uma relação de no mínimo de 5 (cinco) oficinas credenciadas na Capital do Estado (Goiânia) bem como uma oficina no raio de 100 km do Município de Cristalina.

5.DA APÓLICE

5.1.1. A CONTRATADA deverá emitir a apólice com especificações claras e detalhadas das coberturas, franquias, bônus e valor do prêmio de acordo com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência:

5.1.2 O valor da franquia obrigatória da seguradora (100%), em real e por veículo;

5.1.3. O valor do bônus mínimo estabelecido, em classe, por veículo.

5.1.4 Apresentar prêmio líquido, em real, por veículo.

5.1.5. As apólices deverão ser entregues em parcela única, dentro do prazo especificado no item 5 deste Termo.

5.2 Nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto da licitação, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, instalação, treinamento, frete, embalagens etc., exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

5.3 Em caso de sinistro de perdas parciais, as franquias serão pagas pela CONTRATADA e ressarcidas dentro do mesmo mês pelo Fundo Municipal de Saúde.

6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

6.1.1. Os bens a serem adquiridos enquadra-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005.

7. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

EVENTO	PRAZO MÁXIMO EM DIAS CORRIDOS
Entrega da apólice	10 dias, contados da data de assinatura do Contrato
Alterações na apólice	05 dias, contados da comunicação oficial da solicitação pela CONTRATANTE
Pagamento de indenizações em decorrência de sinistros em geral	30 dias, contados da data do sinistro, devidamente informado/documentado pela CONTRATANTE
Pagamento de indenizações nos casos de roubo, furto ou incêndio	30 dias, contados do aviso às autoridades policiais, desde que o veículo não tenha sido apreendido ou localizado oficialmente mediante comprovação hábil

7.1.10 O contrato será durante os 12 (doze) meses previstos em contrato, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

7.1.2. É responsabilidade da Contratada providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com frete, embalagens, seguros, impostos, taxas associadas à entrega dos produtos.

8. AVALIAÇÃO DO CUSTO E PAGAMENTO

8.1.10 O custo estimado unitário e total da presente contratação será apurado por meio de pesquisa de mercado, sendo posteriormente juntado aos autos orçamento e mapa de apuração dos preços.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

8.1.2. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária prevista no Orçamento de 2021, oportunamente apresentada pelo Departamento de Contabilidade.

8.1.3. O pagamento será realizado de forma parcelada, 04 (quatro) vezes fixas, sendo a primeira logo após a entrega da apólice com a Nota Fiscal e respectivo aceite da mesma, que deverá ser entregue e protocolada no departamento de compras do contratante, acompanhada do requerido no subitem 8.1.2.

8.1.4. Nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto da licitação, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, instalação, treinamento, frete, embalagens etc., exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação.

9. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

9.1.1. A proposta, que compreende a descrição do item ofertado e preço unitário e total, deverá ser compatível com o Edital e seus Anexos, bem como atender as exigências abaixo relacionadas.

9.1.2. Serão desclassificadas as propostas que:

9.1.3. Não atendam às exigências deste Edital e seus Anexos;

9.1.4. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

9.1.5. Que apresentarem mais de uma marca para o item ofertado;

9.1.6. Que não apresentarem marca;

9.1.7. Forem omissas, vagas ou apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento;

9.1.8. Não atendam às características mínimas deste Anexo do Edital;

9.1.9. Tenham período de validade inferior a 60 (sessenta) dias corridos a partir da Seção Pública de Lances;

9.1.10. Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentarem preços excessivos.

10. EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DE HABILITAÇÃO

10.1.1. A licitante deverá apresentar capacidade técnica nos seguintes termos:

10.1.2. Mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da empresa licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado;

10.1.3. Certidões negativas de tributos Federais, Estaduais, Municipais (da sede da



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

empresa), FGTS, Trabalhista e de Falência e Concordata; Certidão da SUSEP (da sede da Empresa).

10.1.4. A não apresentação dos documentos acima relacionados acarretará a desclassificação da empresa no procedimento licitatório.

10.1.5. Os documentos relacionados às exigências técnicas, acima citadas, serão avaliados pelo profissional técnico que acompanhar a Sessão Pública de Lances.

11. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

11.1.1 O bem será recebido:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 30 (trinta) dias do recebimento provisório.

11.1.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

11.1.3. O recebimento será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1.1. A Contratada obriga-se a:

12.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

12.1.3. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

12.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato, ficando o Município de Cristalina/GO, isento de qualquer indenização ou vínculo empregatício com os mesmos;



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

12.1.7. Encaminhar juntamente com a Nota Fiscal as certidões de regularidade fiscal (Federal, Estadual, Municipal, FGTS, Trabalhista e de Falência) negativas ou positivas com efeito negativa.

12.1.8A CONTRATADA deverá possuir um corretor de seguros 24 (vinte e quatro) horas por dia disponível para, em casos de Sinistros ou eventuais serviços, prestar apoio/atendimento ao Fundo Municipal de Saúde de Cristalina e a Seguradora deverá possuir na capital (Goiânia) sucursal e posto de atendimento.

12.1.9A CONTRATADA deverá apresentar junto á proposta uma relação de no mínimo de 5 (cinco) oficinas credenciadas na Capital do Estado (Goiânia) bem como uma oficina no raio de 100 km do Município de Cristalina.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1.1.A Contratante obriga-se a:

13.1.2. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

13.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

13.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

13.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

14. DO PRAZO DA VIGÊNCIA

14.1.1 A contratação terá seu início contada a partir da data da assinatura do contrato e seu término após 12 (doze) meses, adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentário, podendo ser prorrogada nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores.

15. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

15.1.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

16. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

16.1.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

16.1.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

16.1.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores.

16.1.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17. DA FUNDAMENTAÇÃO E CONDIÇÕES LEGAIS

17.1.1 O processo de licitatório e a contratação do seu objeto, obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, e demais cominações legais aplicáveis.

18. DAS PENALIDADES

18.1.1 Pela inexecução total ou parcial dos serviços objeto deste Termo de Referência, a Administração poderá aplicar, ao Contratado, as penalidades previstas no art. 87, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores.

18.1.2 Das sanções administrativas:

18.1.3.A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, não prestar os serviços de acordo com o previsto neste Edital, ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais;

18.1.4.Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa;

18.1.5As penalidades a serem aplicadas à empresa licitante que descumprir as obrigações estabelecidas neste Edital são:

18.1.6. Advertência;



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.880-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

18.1.7. Suspensão temporária de participação em licitações promovidas pela Administração Pública;

18.1.8. Declaração de inidoneidade para participar ou contratar com a Administração Pública;

18.1.9. Multa.

18.1.10. Das Multas:

18.1.11. O infrator, em cada caso, sujeitar-se-á a:

18.1.12. Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da nota e empenho ou Autorização de Empenho, pela recusa em retirar a Nota de Empenho, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regulamente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

18.1.13. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) ao dia de inadimplência, referente aos lotes em atraso, enquanto os atrasos não forem sanados, aplicada a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso;

18.1.14. Os atrasos referidos no item acima que perdurarem por mais de 15 (quinze) dias, serão considerados inexecução parcial para os efeitos de aplicação das penalidades;

18.1.15. Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre o valor correspondente aos lotes em atraso, aplicada a partir do 15º (décimo quinto) dia de atraso;

18.1.16. Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do empenho, pela inadimplência a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, caracterizando inexecução total do contrato.

18.1.17. As penalidades serão aplicadas a critério da Secretaria Municipal de Saúde e são independentes, sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

18.1.18. O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias corridos a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Secretaria Municipal de Saúde e sendo possível, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada. Não havendo pagamento, o valor será cobrado na forma da lei.

19. DAS RECOMENDAÇÕES GERAIS

19.1.1 A contratada deverá estar atenta ao cumprimento de todas as exigências deste Termo de Referência e Edital.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.860-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

19.1.2. Os casos omissos ou dúvidas que surgirem, quando da execução dos serviços constantes do presente Termo de Referência serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde, nos específicos âmbitos de suas competências.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.855-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

TABELA DE PREÇOS ANEXA DO TERMO DE REFERENCIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTALINA											
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE											
PREGÃO para a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de seguro total, com assistência 24 (vinte e quatro) horas e guincho, de 29(vinte e nove) veículos que compõem a frota de veículos oficiais do Fundo Municipal de Saúde de Cristalina-GO.											
Mapa de Cotação com base em pesquisa de mercado											
Item	Marca	Modelo	Ano/Modelo	Placa	Chassi	Combustível	Quantidade	Unidade	Banco de Preço	Porto Seguro Auto Frota	Média valor/unitário de
1	FIAT	Ambulância Fiorino	2018/2019	PRU-1421	9BD2651JHK9123747	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 960,26	R\$ 3.081,48	R\$ 2.020,87
2	FIAT	Ambulância Fiorino	2018/2019	PRU-1391	9bd2651jkh9124981	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 960,26	R\$ 3.081,48	R\$ 2.020,87
3	FIAT	Ambulância Fiorino	2018/2019	PRU-1451	9BD2651JHK9125693	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 960,26	R\$ 3.081,48	R\$ 2.020,87
4	FIAT	Ambulância Fiorino	2018/2019	PRU-1321	9BD2651JHK9125119	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 960,26	R\$ 3.081,48	R\$ 2.020,87



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.880-000 / 88 (61) 3412-2028

www.cristalina.go.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRISTALINA

5	FIAT	Ambulância Ducato	2018/2018	PRU-1531	3C6DFVBK6JE142767	Diesel S-10	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 995,00	R\$ 4.392,82	R\$ 2.693,91
6	FIAT	Ambulância Fiorino	2016/2016	PQG-2379	9BD26512MG906319	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 960,26	R\$ 2.751,19	R\$ 1.855,73
7	MERCEDES	Ambulância SAMU	2019	PBW-3126	8AC906633KE168552	Diesel S-10	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 1.689,50	R\$ 5.363,54	R\$ 3.526,52
8	RENAULT	Ambulância SAMU	2012/2013	OMN-7824	93YADC1H6DJ274181	Diesel S-10	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 1.020,00	R\$ 3.352,34	R\$ 2.186,17
9	PEUGEOT	Ambulância SAMU	2012/2013	ONZ-7762	936ZCWNC2098280	Diesel S-10	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 864,58	R\$ 3.521,93	R\$ 2.193,26
10	MERCEDES	Ambulância SAMU	2017/2018	PBH-8561	8AC906633JE136523	Diesel S-10	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 1.658,82	R\$ 4.501,38	R\$ 3.080,10
11	FIAT	Ambulância Ducato	2019/2020	RCD-0A62	3C6DFVBK7KE535890	Diesel S-10	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 995,00	R\$ 4.721,84	R\$ 2.858,42
12	PEUGEOT	Ambulância Boxe	2015/2016	PQM-8179	936ZCWNC2157081	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 726,00	R\$ 3.828,00	R\$ 2.277,00
13	FIAT	Grand Siena	2019/2019	PQM-4222	9BD19713NK3372284	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 627,00	R\$ 981,05	R\$ 804,03



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.880-000 / 88 (61) 3412-2028

www.cristalina.go.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRISTALINA

14	FIAT	Grand Siena	2019/2019	PQM-4C42	9BD19713NK3372406	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 627,00	R\$ 981,05	R\$ 804,03
15	FIAT	Grand Siena	2019/2019	PQM-4442	9BD19713NK3372355	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 627,00	R\$ 981,05	R\$ 804,03
16	MITSUBISHI	L200 Triton	2018/2018	PBR-6776	93XLJKLITKC17758	Diesel S-10	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 813,24	R\$ 1.958,54	R\$ 1.385,89
17	FIAT	Ambulância Fiorino	2020	RBT-9B36	9BD2651MHM9166235	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 960,26	R\$ 3.229,41	R\$ 2.094,84
18	FIAT	Fiorino Furgão	2020	RBU-2D12	9BD2651JHL9155193	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 960,26	R\$ 1.546,22	R\$ 1.253,24
19	FIAT	Mobi Like	2020	RBR-0A96	9BD341A5XLY697713	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 450,00	R\$ 895,71	R\$ 672,86
20	FIAT	Mobi Like	2020	RBR-0B46	9BD341A5XLY697536	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 450,00	R\$ 895,71	R\$ 672,86
21	FIAT	Mobi Like	2020	RBR-0B26	9BD341A5XLY697490	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 450,00	R\$ 895,71	R\$ 672,86
22	FIAT	Mobi	2020	RBQ-9F66	9BD341A5XLY697472	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 450,00	R\$ 895,71	R\$ 672,86



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.880-000 / 88 (61) 3412-2028

www.cristalina.go.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
CRISTALINA

23	RENAULT	KWID	2019/2020	RBO-3C58	93YRBB009LJ313317	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 1.525,00	R\$ 744,90	R\$ 1.134,95
24	RENAULT	KWID	2019/2020	RBO-4C08	93YRBB008LJ3133003	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 1.525,00	R\$ 744,90	R\$ 1.134,95
25	RENAULT	KWID	2019/2020	RBO-3D18	93YRBB0082LJ313028	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 1.525,00	R\$ 744,90	R\$ 1.134,95
26	HONDA	CG-125	2013	ONS-8063	9C2JC4140DR503426	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 487,50	R\$ 408,38	R\$ 447,94
27	HONDA	Broz 160	2019/2020	RCC-5E14	9C2KD0810LR069090	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 1.102,00	R\$ 641,68	R\$ 871,84
28	HONDA	Broz 160	2019/2020	RCC-5D74	9C2KD0810LR069116	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 1.102,00	R\$ 641,68	R\$ 871,84
29	HONDA	Broz 160	2019/2020	RCC-5E34	9C2KD0810LR069114	FLEX	1	Seguro Válido por 12 meses	R\$ 1.102,00	R\$ 641,68	R\$ 871,84
									R\$ 27.533,46	R\$ 62.587,24	R\$ 45.060,35



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.880-000 / 88 (61) 3412-2028

www.cristalina.go.gov.br

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTALINA.

Empresa XXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXX, com sede na XXXX, neste ato representada pelo Senhor XXX (qualificação completa), comparece perante o município de Cristalina, na sessão pública de julgamento de propostas do Pregão Presencial nº 034/2020 **contratação de empresa especializada em prestação de serviços de seguro total, com assistência 24 (vinte e quatro) horas e guincho, de 29 (Vinte e nove) veículos que compõem a frota de veículos oficiais do Fundo Municipal de Saúde de Cristalina-GO.**

constantes no Termo de Referência - Anexo I da licitação em epígrafe, conforme a tabela seguinte:

Valor total da proposta R\$ ____ (_____)

Item	Marca	Modelo	Ano/ Modelo	Placa	Chassi	Combustível	Quantidade	Unidade	VALOR
------	-------	--------	----------------	-------	--------	-------------	------------	---------	-------

Dados bancários: Banco: Agência: Conta Corrente:

Validade da proposta:xx dias

Prazo de entrega dos produtos

_____, ____ de _____ dxxxxx.

(Local e Data)

Razão Social e CNPJ

(Assinatura e identificação do representante legal da empresa)



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina-go.gov.br

ANEXO III – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(documento a apresentar em um primeiro momento, antes da apresentação das propostas).

CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
Prefeitura Municipal de Cristalina
Cristalina- GO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2020.

Assunto: Credenciamento

Na qualidade de responsável legal pela empresa _____,
inscrita no CNPJ sob o
nº _____ credenciamos o Senhor _____,
portador da carteira de identidade
nº _____ e do CPF (MF) nº _____, residente e domiciliado na
cidade de _____, para nos representar na licitação em referência, com poderes para
formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes
ao certame em nome da representada.

Local, ____ de _____ de 2020.

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

**ANEXO IV - Modelo de DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS
PREVISTOS NO EDITAL**

(documento a apresentar em um primeiro momento, antes da apresentação das propostas).

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVISTOS NO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2020.

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.)
sob _____ o _____ nº _____, sediada _____ à
Rua/Avenida _____ nº _____,
Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____,
DECLARA, sob as penas cabíveis, que cumpri todos os requisitos
exigidos no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2020**, para a habilitação, quanto às condições de
qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar
ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará
aplicação de penalidade à Declarante.

Local, ____ de _____ de 2020.

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

ANEXO V - Modelo de **DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR** – exigência fundamentada no art. 7º, XXXIII CF
(Documento que deve estar dentro do envelope de habilitação).

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2020

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

– exigência fundamentada no art. 7º, XXXIII CF –

Em atendimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, e ainda ao que se encontra exigido no item 7.2., “d”, declaramos que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e muito menos menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Local, ____ de _____ de 2020.

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

**ANEXO VI - Modelo de DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS
IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO**
(documento que deve estar dentro do envelope de habilitação).

PREGÃO PRESENCIAL Nº034/2020

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.)
sob _____ o _____ nº _____, sediada _____ à
Rua/Avenida _____ nº _____,
Setor/Bairro _____, na cidade de
_____ Estado de _____, DECLARA, sob as
penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, ____ de _____ de 2020.

Nome completo e assinatura do declarante
CPF e RG



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO
CEP: 73.855-000 / 55 (61) 3412-2525
www.cristalina.go.gov.br

ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO TOTAL, COM ASSISTÊNCIA 24 (VINTE E QUATRO) HORAS E GUINCHO, DE 29 (VINTE E NOVE) VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CRISTALINA-GO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CRISTALINA - GO E A EMPRESA _____ NA FORMA ABAIXO

A _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ____/____/____, com sede na _____, nº ____, Bairro _____, na cidade de ____-GO, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo(a) _____, Sr. (a) _____, RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado nesta cidade, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, estabelecida na _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____, ocupando o cargo de _____, naturalidade, estado civil, RG nº _____ e CPF nº _____, resolvem celebrar a presente Ata para Registro de Preços para _____, em conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e alterações, e ainda de conformidade com a documentação constante no processo nº ____/2020, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de seguro total, com assistência 24 (vinte e quatro) horas e guincho, de 29 (Vinte e nove) veículos que compõem a frota de veículos oficiais do Fundo Municipal de Saúde de Cristalina-GO, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina-go.gov.br

1.1.2 Os serviços estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações buscando seguir as seguintes premissas:

1.2 DESCRIÇÃO DO OBJETO.

Item	Marca	Modelo	Ano/Modelo	Placa	Chassi	Combustível	Quantidade	Unidade	VALOR

1.2.1 No seguro de cada veículo deverá constar as seguintes coberturas:

- a) cobertura 100% da Tabela Fipe do Casco;
- b) danos materiais a terceiros;
- c) danos corporais a terceiros;
- d) APP Morte;
- e) APP Invalidez;
- f) assistência 24 horas em todo território nacional;
- g) proteção para vidros, lanternas e retrovisores;
- h) guincho e reboque ilimitado;
- i) cobertura em caso de roubo, furto, colisão parcial ou total, fenômenos da natureza e incêndio.

1.2.2 Os serviços objeto do presente termo de referência deverão estar dentro da padronização seguida

pelo órgão regulador, conforme especificações anteriores, sendo que os serviços ofertados deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO, etc (no que couber). - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA SEGUNDA - DA COBERTURA MÍNIMA E DA FRANQUIA

2.1. DA COBERTURA MÍNIMA E DA FRANQUIA

EVENTO	COBERTURA MÍNIMA
Colisão, incêndio, roubo e furto (casco): danos parciais e totais	100% do valor de mercado, tabela FIPE, observando-se ainda as demais condições definidas na observação abaixo.
Responsabilidade civil por danos materiais a terceiros	R\$200.000,00
Responsabilidade civil por danos pessoais a terceiros	R\$200.000,00
Acidentes pessoais por passageiro (morte)	R\$60.000,00
Acidentes pessoais por passageiro (invalidez total ou parcial)	R\$60.000,00



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

Danos aos vidros	Troca e/ou reparo do pára-brisas e dos vidros laterais e traseiro
Franquia	Normal, sendo possível estipular franquias diferenciadas, desde que não onerem o valor normal do prêmio

2.1.1. A cobertura compreenderá mais detalhadamente:

2.1.1.1. Roubo ou furto total, assim como os danos causados por tentativas de roubo ou furto;

2.1.1.2. Colisão com veículos, pessoas ou animais, abalroamento e capotamento envolvendo direta ou indiretamente o bem segurado;

2.1.1.3. Incêndio e explosão, inclusive os causados por atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros;

2.1.1.4. Queda em precipícios ou pontes;

2.1.1.5. Queda de agentes externos sobre o veículo;

2.1.1.6. Acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado;

2.1.1.7. Submersão total ou parcial proveniente de enchentes ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo;

2.1.1.8. Cobertura de vidros, retrovisores, lentes e faróis;

2.1.1.9. Acidente envolvendo o veículo segurado com outros veículos, dentro de suas dependências;

2.1.1.10. Acessórios não referentes a som e imagem, exceto os originais de fábrica;

2.1.1.11. Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas indenizações por danos materiais ou pessoais causados a terceiros;

2.1.1.12. Atos involuntários praticados por terceiros;

2.1.1.13. Danos causados a pintura por acidente ou por atos de terceiros;

2.1.1.14. Danos causados aos pneus, em caso de acidentes;

2.1.1.15. Danos causados a terceiros, Responsabilidade Civil Facultativa – RCF;

2.1.1.16. Acidentes Pessoais por Passageiros – APP.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ASSISTÊNCIA

3.2.1. A CONTRATADA deverá prestar serviços de assistência 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, para veículos, passageiros e motoristas, incluindo guincho e reboque ilimitado em caso de panes ou acidentes, e cobertura de vidros.

3.2.2. A assistência estender-se-á a todo o território nacional, sem aplicações de franquias quilométricas ou taxas extras para os serviços de cobertura, guincho ou reboque.

3.2.3. A CONTRATADA deverá possuir uma representação (corretor de seguros) 24 (vinte e quatro) horas

por dia disponível para, em casos de sinistros ou eventuais serviços, prestar apoio/atendimento ao Fundo Municipal de Saúde de Cristalina, durante todo o período de vigência contratual.

CLÁUSULA QUARTA - DA APÓLICE

4.1. A CONTRATADA deverá emitir a apólice com especificações claras e detalhadas das coberturas, franquias, bônus e valor do prêmio de acordo com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência:

4.2. O valor da franquia obrigatória da seguradora (100%), em real e por veículo;

4.3. O valor do bônus mínimo estabelecido, em classe, por veículo.

4.4. Apresentar prêmio líquido, em real, por veículo.



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.880-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

4.5. As apólices deverão ser entregues em parcela única, dentro do prazo especificado no item 5 deste Termo.

4.6. Nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto da licitação, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, instalação, treinamento, frete, embalagens etc., exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1.A Contratada obriga-se a:

5.2. Efetuar a entrega bem em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

5.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

5.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

5.5. Efetuar, após a montagem e instalação dos equipamentos, os testes de funcionamento dos mesmos, acompanhados de representantes da CONTRATANTE fornecendo laudos e validações sempre que exigidos. As falhas ou defeitos eventualmente encontrados deverão ser prontamente reparados ou substituídos pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE, mesmo quando o defeito não possa ser corrigido no local.

5.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

5.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a

data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

5.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato, ficando o Município de Cristalina/GO, isento de qualquer indenização ou vínculo empregatício com os mesmos;

5.12. Encaminhar juntamente com a Nota Fiscal as certidões de regularidade fiscal (Federal, Estadual, Municipal, FGTS, Trabalhista e de Falência) negativas ou positivas com efeito negativa.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1.A Contratante obriga-se a:

6.2. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

6.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

6.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS SERVIÇOS

7.1. Os preços para os bens contratados são os constantes da proposta apresentada no Pregão nº 034/2020, conforme discriminação abaixo:

Item	Marca	Modelo	Ano/Modelo	Placa	Chassi	Combustível	Quantidade	Unidade	Valor total

7.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências

incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da Administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

7.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

7.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com Cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

8.2. A prestação dos serviços ora contratados serão acompanhados e fiscalizados por representante da Contratante, com atribuições específicas bem como representante designado da Contratada;

8.3. A fiscalização exercida na prestação dos serviços não exclui a responsabilidade da Contratada, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.880-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

8.4. Em caso de necessidade, o quantitativo estipulado poderá ser alterado de acordo com a normativa vigente e as necessidades verificadas pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, serão indicadas em momento oportuno, no processo de utilização do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO

10.1. A prestação dos serviços deverá ser em conformidade com o especificado no Edital e Proposta da licitante contratada.

10.2. O serviço em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

11.1. A vigência será de até 12 (doze) meses, a partir da publicação de seu extrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pelo contratado assegurará ao Contratante o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. O Contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério do Contratante, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste Contrato;

13.3. As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes;

13.4. O Contratante poderá revogar este Contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

13.3. A declaração de nulidade deste Contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

13.4. A nulidade não exonera o Contratante do dever de indenizar o Contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa;



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-OD

CEP: 73.866-000 / 66 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br

13.5. Não será permitido a Subcontratação Parcial ou Total.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

14.1 O pagamento será realizado de forma parcelada, 04 (quatro) vezes fixas, sendo a primeira logo após a entrega da apólice com Nota Fiscal e respectivo aceite da mesma, que deverá ser entregue e protocolada no departamento de compras do contratante, desde que acompanhada das Certidões negativas de tributos Federais, Estaduais, Municipais (da sede da empresa), FGTS, Trabalhista e de Falência e Concordata;

15. CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DO FORO

15.1. As partes contratantes elegem o foro de Cristalina-GO como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Cristalina – GO, __de _____ de 2020.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 - _____

CPF:

2 - _____

CPF:



PALÁCIO DOS CRISTAIS

Praça José Adamian, Centro, s/n - Cristalina-GO

CEP: 73.850-000 / 55 (61) 3412-2525

www.cristalina.go.gov.br